

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
(МАОУ СОШ №4)**

ПРИКАЗ

12.02.2021

Покачи

75-О

О создании и функционировании
в МАОУ СОШ №4 Центра образования
естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» в 2021 году

В соответствии с пунктом 2 комплекса мер («дорожной карты») по созданию центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста», утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.07.2019 года № 356-рп «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.01.2021 №10-П-5 «О создании и функционировании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №4» города Покачи, приказом школы от 15.01.2021 №39-О «Об утверждении состава рабочей группы по реализации Федерального проекта «Современная школа» в МАОУ СОШ №4», в целях совершенствования условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении основных и дополнительных образовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МАОУ СОШ №4 Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021 году.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) в МАОУ СОШ №4 (приложение 1 к приказу).
 - 2.2. План первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра (приложение 2 к приказу).
 - 2.3. Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра в МАОУ СОШ №4 (приложение 3 к приказу).
3. Назначить руководителем Центра в МАОУ СОШ №4 Скрылева А.А., учителя информатики и ИКТ.
4. Руководителю Центра (Скрылев А.А.):
 - 4.1. Составить штатное расписание Центра и предоставить директору школы, в срок до 01.03.2021.
 - 4.2. Подготовить план учебно-воспитательных, внеурочных мероприятий Центра, совместно с заместителем директора по ВР (Бортникова Е.А.), в срок до 01.07.2021.

4.3. Подготовить программу открытия Центра с последующим освещением в СМИ, на официальном сайте школы, предоставить на согласование директору школы, в срок до 10.08.2021.

4.4. Составить расписание занятий для обучающихся Центра, в срок до 01.09.2021.

4.5. Организовать набор обучающихся по программам Центра, в срок до 20.09.2021.

5. Заместителю директора по АХЧ (Дьякова Н.Г.) провести текущий ремонт помещений Центра в соответствии с фирменным стилем в срок до 01.08.2021.

6. Руководителю Центра (Скрылев А.А.), заместителю директора по АХЧ (Дьякова Н.Г.). обеспечить открытие и функционирование Центра с 01.09.2021 года.

7. Назначить координатором деятельности Центра в МАОУ СОШ №4 Первых А.В., заместителя директора школы.


8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор школы



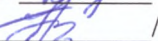
О.Н. Гуржева

С приказом ознакомлены:

Первых А.В. /  /

Скрылев А.А. /  /

Бортникова Е.А. /  /

Дьякова Н.Г. /  /

Положение
о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» в МАОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями города Покачи в каникулярный период.

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Директор Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

План
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» в МАОУ СОШ №4

№ п/п	Название мероприятия	Результат	Срок исполнения
1.	Информационное освещение в СМИ, интернет - ресурсах	Информирование о создании Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МАОУ СОШ №4 (далее — Центр)	Август - сентябрь 2021
2.	Организационно - распорядительные акты	Приказ о создании и Центра, Положение, разработка рабочих программ	Февраль - август 2021
3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Февраль 2021
4.	Создание Интернет-странички на официальном сайте школы	Страничка на официальном сайте школы	Февраль 2021
5.	Анализ и подбор кадрового состава Центров, формирование штатного расписания Центра	Приказ школы	Февраль - апрель 2021
6.	Участие в семинарах - совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Повышение квалификации педагогов	В течение года
7.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ школы	Август – сентябрь 2021
8.	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2021
9.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Аналитическая информация	В течение года, по запросу

Медиаплан
по информационному сопровождению создания и функционирования
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» в МАОУ СОШ №4 (далее – Центр)

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Апрель	Директор школы, руководитель Центра
2.	Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста» (наполнение, актуализация данных)	Апрель, далее - постоянно	Руководитель Центра
3.	Запуск рекламной кампании и «горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре: - проведение встреч с родителями; - выпуск рекламных роликов; - подготовка и распространение буклетов	Май - июль	Руководитель Центра
4.	Размещение баннера с информацией о работе Центра, приеме обучающихся в Центр на программы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Август - сентябрь	Руководитель Центра, Заместитель директора школы по АХР
5.	Торжественное открытие Центра	Сентябрь	Директор школы, руководитель и сотрудники Центра
6.	Проведение «Дней открытых дверей» для родителей, общественности, СМИ	Октябрь - декабрь	Руководитель и сотрудники Центра
7.	Поддержка интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Ноябрь - декабрь, далее - постоянно	Руководитель Центра