

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
(МАОУ СОШ №4)

ПРИКАЗ

22.07.2022

Покачи

239- О

Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ» от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ (ред. от 28.06.2021), в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2022/2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 4.
2. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности специалиста по охране труда.
3. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:
председатель комиссии – директор школы;
члены комиссии – заместитель директора;
 - специалист по охране труда;
 - специалист по кадрам;
 - председатель первичной профсоюзной организации;
 - заместитель директора.
4. На **специалиста по охране труда** возложить обязанности:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - своевременное проведение инструктажей с сотрудниками школы;
 - проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте с обязательным оформлением этих инструктажей в соответствующих журналах;
 - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - организации обучения сотрудников по вопросам охраны труда;
 - своевременному информированию руководителя учреждения обо всех несчастных случаях с сотрудниками школы;
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
 - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы.
 - принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

5. На **заместителя директора** возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации зданий учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

6. На **заместителя директора школы** возложить обязанности по:

- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
- взаимодействию с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разработку плана ГО учреждения, проведения занятий, объектовых учений в соответствии с требованиями, учебных тренировок по эвакуации;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- проведение инструктажей с работниками школы и обучающимися по вопросам безопасности образовательного процесса;
- организации проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

7. На **председателя первичной профсоюзной организации** возложить обязанности по:

- организации разработки раздела коллективного договора об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

8. На **специалиста по кадрам** возложить обязанности:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки.

9. На **заместителя директора** возложить обязанности по:

- своевременному проведению инструктажа обучающихся школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися школы;
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажей с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

10. Возложить обязанности на **учителей-предметников с повышенными требованиями к технике безопасности** по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

11. На **классных руководителей** возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажей с обучающимися по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. Н. Гуржеева