Приложение 2
к приказу от 08.09.2022 № 322/1-О

К О Д Е К С
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАОУ СОШ № 4

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Школа) разработан в целях реализации нормы ч. 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положениями Конституции РФ, законодательством РФ, международным правом, принятыми в обществе нормами морали и нравственности.

1.2. Кодекс Работников Школы представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения во время образовательного процесса или выполнения трудовой функции, которыми должны руководствоваться работники Школы, независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в Школу, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является:

– установление единых этических норм и правил служебного поведения работников Школы для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
– обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Школы;
– укрепление авторитета работников в Школе и обществе;
– формирование нетерпимого отношения к коррупции;
– обеспечение права работников Школы на справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник Школы должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Школы поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Школы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные термины и понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

2.1. Работники Школы - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации учебной и воспитательной деятельности.

2.2. Профессиональная этика работника Школы - система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношениях работника с учащимися, их родителями (законными представителями) и другими работниками Школы.

2.3. Гуманность - принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы; предполагающие бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие, поддержку, не приносящих физических страданий и не унижающих человеческого достоинства.

2.4. Законность - соблюдение работником положений и норм законодательства РФ, устава и локальных нормативно-правовых актов Школы.

2.5. Справедливость - беспристрастное и нравственно должное отношение работника

Школы к участникам образовательного процесса.

2.6. Профессионализм - обладание работником Школы знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

2.7. Ответственность - принцип, согласно которому работник Школы отвечает за совершенные поступки, действие (бездействие).

2.8. Солидарность - активное сочувствие работника Школы действиям или мнениям участников образовательного процесса.

2.9. Толерантность - терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса.

2.10. Аморальный проступок - виновное деяние (действие или бездействие) работника Школы, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны учащихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство работников перед учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.11. Подарок - безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.

2.12. Конфликт интересов работника Школы - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3. Этические принципы и правила профессионального поведения работника Школы

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работнику Школы следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Принципами профессионального поведения работника Школы являются гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность и толерантность.

3.3. В своей деятельности работник Школы проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию учащихся.

3.4. Работник Школы осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии обучения, занимает активную жизненную позицию.

3.5. Работник Школы дорожит своей репутацией и добрым именем своего образовательного учреждения, своим поведением подает положительный пример всем участникам образовательного процесса.

3.6. Работник Школы соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

3.7. Работник Школы способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения.

3.8. Работник Школы уважает честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений, защищает учащихся от проявления жестокости и унижения.

3.9. Работник Школы стремится к повышению положительной учебно-познавательной мотивации у учащихся, к укреплению в них веры в собственные силы, развивает у них познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду, культуру ЗОЖ.

3.10. В своей профессиональной деятельности работник Школы учитывает особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья; применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Педагогический работник Школы может проводить педагогические исследования только при условии добровольного согласия участника образовательного процесса, принимающего участие в исследовании.

3.12. Во взаимоотношениях с коллегами работник Школы обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, оказывать им профессиональную помощь и поддержку.

3.13. Педагогический работник высказывает критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

3.14. Работник Школы не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.15. Работник Школы добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования, воспитания детей.

3.16. Работник Школы не вправе препятствовать родителю (законному представителю) учащегося в выборе формы получения образования, в защите законных прав и интересов ребенка, в участии в управлении образовательного учреждения.

3.17. Работник Школы хранит в тайне информацию об учащихся, доверенную ему участниками образовательного процесса, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.18. В профессиональном поведении работника Школы недопустимы любого вида действия и высказывания дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников Школы

4.1. Работник Школы при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Школы обязан представлять сведения о доходах и обязательствах имущественного характера.

4.3. Работнику Школы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником Школы в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Школы и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом.

4.4. Работники школы обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

5. Конфликт интересов

1.1. Работник Школы использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы образовательного учреждения бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

1.2. Работник Школы должен избегать ситуаций, при которых у него возникает конфликт интересов.

1.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Школы должен проинформировать об этом своего непосредственного руководителя.

1.4. Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть ситуация получения

работником Школы подарков в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

1.5. Работникам Школы не разрешается принимать от третьих лиц подарки за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций; стоимостью свыше трех тысяч рублей; в виде денег или денежных эквивалентов; в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

1.6. Использование работником Школы ресурсов образовательного учреждения в личных целях может привести к конфликту интересов.

6. Обращение со служебной информацией работниками Школы

2.1. Работник Школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Работник Школы вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при действующих в образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Требования к внешнему виду работника Школы

7.2. Внешний вид работника Школы при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения в обществе к работникам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Приходя в Школу, работник должен быть аккуратно одет; одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия. Приемлем деловой костюм, который подчеркивает официальность отношений с учащимися. К деловому костюму относятся пиджак с юбкой (брюками) и блузка. Предпочтительными цветами для одежды являются черный, коричневый, серый, темно-синий, темно-бардовый, бежевый. Рубашки и блузки могут быть постельных тонов. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, за исключением официальных и культурно-массовых мероприятий. Обувь предпочтительней закрытая, для женщины - на невысоком каблуке. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и броскими. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Недопустимо наличие у работника Школы татуировок и пирсинга на открытых участках тела. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны легкие запахи.

7.4. Выражение лица работника Школы, мимика, жестикуляция должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

8. Ответственность работника Школы за нарушение положений Кодекса

8.1. Соблюдение работником Школы положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

8.2. Факты нарушения работником Школы правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Соблюдение работником Школы положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

8.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка работник Школы может быть подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.